|  |
| --- |
| герб |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 апреля 2017 г. № 360**

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 06.04.2015 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»*  *(в ред.* [*постановлени*](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF7173765753DE556D2B7F0425675B431FEF8EC2793160A86D1BDA4B8BC220E79081L8y7F)*й администрации города Ишима от 10.08.2015 № 663, от 09.03.2016 № 210, от 07.11.2016 № 1148)* |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. В постановление администрации города Ишима от 06.04.2015 № 295 *«*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»(в ред. [постановлени](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF7173765753DE556D2B7F0425675B431FEF8EC2793160A86D1BDA4B8BC220E79081L8y7F)й администрации города Ишима от 10.08.2015 № 663, от 09.03.2016 № 210, от 07.11.2016 № 1148) внести следующие изменения:
   1. В подразделе 2.5 приложения к постановлению абзацы 3 и 4 заменить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.07.2015 №29 (Часть I), ст. 4344»;

* 1. В пункте 2.7.1. приложения к постановлению абзацы 3 и 4 заменить абзацем следующего содержания:

«выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок»;

* 1. По тексту регламента слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»;
  2. Пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Сотрудник департамента в течении 7 рабочих дней следующих за днем утверждения (подписания) директором департамента решения администрации города о возврате заявления заявителю осуществляет его направление заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выдача решения администрации, о возврате заявления, через МФЦ, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.»

* 1. Пункт 3.3.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Сотрудник департамента в течение 5 рабочих дней следующих за днем утверждения (подписания) решения администрации о приостановлении срока, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, осуществляет их выдачу (направление) заявителю.

Выдача решения администрации о приостановлении срока, через МФЦ, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.»

* 1. Пункт 3.3.5. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. После принятия (подписания) распоряжения администрации об утверждении ранее направленной или предоставленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решения администрации об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории сотрудник осуществляет в течение 5 календарных дней со дня принятия (подписания) указанного распоряжения администрации, подготовку и направление заявителю решения администрации о возобновлении течения срока рассмотрения поданного им заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Выдача решения администрации о возобновлении течения срока рассмотрения поданного им заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, через МФЦ, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.»

* 1. В пункте 3.4.4. и в пункте 3.5.4 приложения к постановлению слово «МФЦ» исключить.
  2. В пункте 3.4.4. и в пункте 3.5.4 приложения к постановлению добавить абзац следующего содержания:

«Выдача результат муниципальной услуги, через МФЦ, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.»

* 1. Приложение № 1 и № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
  2. Добавить приложение № 4 к административному регламенту согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Ишима» (www: ishimdoc.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ишим.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по имуществу.

Глава города Ф.Б. Шишкин

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Ишима от 24 апреля 2017 года № 360

Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Администрация города Ишима | | | | | | | | | |
|  | **Заявитель** | |  | | Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи); | | | Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Почтовый адрес, адрес электронной почты номер телефона, |
|  | **физическое лицо (гражданин)** |  |  | | |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  | | | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРНИП |  |
|  | **Представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | | |  |  |
|  | **Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.2.** | реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.3.** | кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.4.** | основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.5.** | вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.6.** | цель использования земельного участка | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.7.** | реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд | | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.8.** | реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом | | | | | | | заполняется заявителем | | |
|  | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке**: | | | | | | | | | |
|  | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | | | | | | | | |
|  | схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; | | | | | | | | |
|  | проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка; | | | | | | | | |
|  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; | | | | | | | | |
|  | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; | | | | | | | | |
|  | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. | | | | | | | | |
|  | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; | | | | | | | | |
|  | проект межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; | | | | | | | | |
|  | документы территориального планирования и (или) проект планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. | | | | | | | | |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления. | | | | | | | | |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |
|  | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Ишима от 24 апреля 2017 года № 360

Приложение №2

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Администрация города Ишима | | | | | | | | |
|  | **Заявитель** |  | | Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи); | | | Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Почтовый адрес, адрес электронной почты номер телефона, |
|  | **физическое лицо (гражданин)** |  |  | | |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  | | | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРНИП |  |
|  | **Представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | | |  |  |
|  | **Прошу предоставить земельный участок:** | | | | | | | | |
| **2.1.** | кадастровый номер испрашиваемого земельного участка | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.2.** | основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.3.** | вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.4.** | реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.5.** | цель использования земельного участка | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.6.** | реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом | | | | | | заполняется заявителем | | |
| **2.7.** | реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения | | | | | | заполняется заявителем | | |
|  | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке** *(предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)*: | | | | | | | | |
|  | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | | | | | | | |
|  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; | | | | | | | |
|  | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; | | | | | | | |
|  | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. | | | | | | | |
|  | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок | | | | | | | |
|  | проект межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; | | | | | | | |
|  | документы территориального планирования и (или) проект планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. | | | | | | | |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления. | | | | | | | |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |
|  | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |

Приложение № 3

к постановлению

администрации города Ишима от 24 апреля 2017 года № 360

Приложение N 4

к административному регламенту

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА**

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ул. Гагарина, д.67, г. Ишим, Тюменская область 627750 тел./факс 5-15-66 E-mail:dioizr@ma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем) адрес

Решение

об отказе в предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD1A004F44D426679010B7C8F0CE6BE156C656F782615CN967L) Тюменской области от 05.10.2001 N 411 "О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FC31716231ADB2165C614B6C0FD9933B0509109NA67L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD1A004F44D426679010BFCDF5C867EF0BCC5EAE8E63N56BL) города Ишима:

В предоставлении земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес участка, площадь, др. характеристики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

отказать по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются основания отказа в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Директор департамента И.О.Ф.

Исполнитель, тел.