|  |
| --- |
|   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 февраля 2019 г**. **№ 79**

*О внесении изменений в постановление администрации*

*города Ишима от 24.10.2016 № 1110 «Об утверждении административного регламента проведения проверок*

 *юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в*

 *области торговой деятельности»* *(в редакции поста-*

*новлений администрации города Ишима от 02.05.2017*

 *№ 383, от 23.04.2018 № 321)*

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Ишима от 24.10.2016 № 1110 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности» (в ред. постановлений администрации города Ишима от 02.05.2017 № 383, от 23.04.2018 № 321).
	1. Подпункт г) пункта 1.5.1. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

* 1. Подпункт а) пункта 1.5.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

а) «В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений».

* 1. В п.3.3.5. приложения к постановлению слова «подпункта «б» заменить словами «подпункта «в».
	2. Пункт 4.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

 «Текущий контроль осуществляется в соответствии с Порядком оформления и содержания заданий, порядок оформления результатов мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования городской округ город Ишим».

1.5. Административный регламент дополнить приложением № 2, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишимская правда», сетевом издании «Официальные документы города Ишима» (http://ishimdoc.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ишим.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города Ф.Б. Шишкин

 Приложение

 к постановлению

 администрации города Ишима

 от 04 февраля 2019 года № 79

Предписание

об устранении выявленных нарушений №

 На основании акта проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_,

руководствуясь п.п. "а" п. 3.7.2 Регламента, Уполномоченный орган

предписывает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. руководителя

юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 1. Принять следующие меры по устранению выявленных в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Ссылки на нормативные правовые акты, требования которых нарушены | Меры по устранению выявленных нарушений | Срок устранения выявленных нарушений |
|  |  |  |  |  |

2. Представить в комитет по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Ишима, расположенный по адресу: Тюменская область, г. Ишим, ул. Гагарина, 67, отчет об исполнении настоящего предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение настоящего предписания, в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

 В случае несогласия с настоящим предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки Вы вправе представить в комитет

в письменной форме возражения в отношении настоящего предписания в целом или его отдельных положений. Кроме того, Вы вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в комитет.

 Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет

административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Подпись должностного лица (лиц), выдавшего предписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С предписанием ознакомлен, первый экземпляр предписания получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " 20 г.

 (подпись)