|  |
| --- |
| герб |

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 января 2018 г. № 46**

|  |
| --- |
| *О внесении изменения в постановление администрации города Ишима от 31.08.2015 № 713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута» (в ред. постановлений администрации города Ишима от 24.05.2016 № 523, от 20.03.2017 № 221)* |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Тюменской области от 10.11.2015 № 508-п «О внесении изменений в постановление от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом города Ишима, постановлением администрации города Ишима от 14.05.2012 № 725 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Ишима от 29.02.2016 № 190 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Ишима, муниципальными учреждениями»:

1. В постановление администрации города Ишима от 31.08.2015 № 713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута» (в ред. постановлений администрации города Ишима от 24.05.2016 № 523, от 20.03.2017 № 221) внести следующее изменение:

1.1. приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Ишима" (www: ishimdoc.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ишим.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по имуществу.

Глава города Ф.Б. Шишкин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации города Ишима  от 29 января 2018 года № 46 |

Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Администрация муниципального образования  городской округ город Ишим | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Заявитель** | | |  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, место жительства) | | Полное наименование юридического лица и ОГРН | контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона) |
|  | **гражданин** |  | |  | |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  | |  | |  |  |
|  | **представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя)* |  | |  | |  |  |
| **2.** | **Прошу заключить соглашение об установлении сервитута:** | | | | | | | | | | |
|  | в отношении части земельного участка | | | | | | | | | |
|  | в отношении всего земельного участка | | | | | | | | | |
| Цель действия сервитута | | | | | | заполняется заявителем | | | | |
| Предполагаемый срок действия сервитута | | | | | | заполняется заявителем | | | | |
| Кадастровый номер | | | | | | заполняется заявителем при его наличии | | | | |
| **3.** | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке**: | | | | | | | | | | |
|  |  | | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории *(если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению* ***не требуется****)* | | | | | | | | |
| **4.** | **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; | | | | | | | | | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; | | | | | | | | | |
|  | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; | | | | | | | | | |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | | | | | | | | | |
| **5.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | | | Дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |